

Check list « PRELEVEMENTS »

SERVICE :	Nom :
Date :	

	Cocher si exacte
Avant le Prélèvement	
Je dispose d'une prescription médicale datée et signée.	<input type="checkbox"/>
Je connais les horaires d'ouverture du laboratoire et les examens réalisés en période de permanence des soins pour m'assurer que mon prélèvement sera bien pris en charge.	<input type="checkbox"/>
Je vérifie que les étiquettes du patient correspondent bien au visite/séjour du patient enregistré dans GILDA/ORBIS.	<input type="checkbox"/>
Je complète la feuille de demande (identité patients (IPP et NDA en cours), prescripteur (étiquette uf et identité moustiquette), renseignements cliniques, analyses demandées).	<input type="checkbox"/>
J'utilise un stylo bleu ou noir pour compléter la feuille de demande.	<input type="checkbox"/>
Je vérifie via les feuilles de demande ou le catalogue des examens , le nombre et le type de tubes ou des autres contenants (écouvillon, pot...) nécessaires	<input type="checkbox"/>
Je vérifie les dates de péremption du matériel.	<input type="checkbox"/>
Au moment du prélèvement	
Je respecte les précautions standards d'hygiène et de sécurité.	<input type="checkbox"/>
Je vérifie l'identité du patient avant le prélèvement.	<input type="checkbox"/>
J'étiquette les tubes ou autres contenant auprès du patient .	<input type="checkbox"/>
Je renseigne si nécessaire les « temps » sur les contenants (cycle, température, information sur le prélèvement...).	<input type="checkbox"/>
Je respecte les consignes de prélèvement présent dans le manuel de prélèvements (ordre des tubes, procédures).	<input type="checkbox"/>
Juste après le prélèvement	
Je complète la feuille de demande avec mon nom et un numéro de téléphone (utilisation d' étiquette moustiquette).	<input type="checkbox"/>
Je renseigne la date et l' heure effective du prélèvement.	<input type="checkbox"/>
Je m'assure de la présence des renseignements cliniques demandés sur la feuille de demande.	<input type="checkbox"/>
J'insère les prélèvements et la feuille de demande dans les sachets de chaque spécialité du laboratoire.	<input type="checkbox"/>
J'utilise des sachets noirs uniquement pour des demandes prioritaires qui doivent être enregistrées en priorité par le laboratoire.	<input type="checkbox"/>
En cas d'urgence vitale (ou liste d'examen définie), je préviens le laboratoire par téléphone que je viens déposer en main propre les prélèvements pour une prise en charge la plus rapide possible	<input type="checkbox"/>
Dans tous les cas, je m'assure de l'envoi rapide du prélèvement vers le Laboratoire. Les prélèvements ne sont pas stockés dans mon service.	<input type="checkbox"/>
Je connais les règles de fonctionnement du pneumatique .	<input type="checkbox"/>
Je trace le prélèvement dans le dossier du patient.	<input type="checkbox"/>
Gestion d'une Non-conformité d'accueil critique	
En cas de non-conformité critique sur un prélèvement (discordance d'identité, échantillon manquant, échantillon non identifié, prélèvement accidenté erreur de contenant), le laboratoire me contacte par téléphone .	<input type="checkbox"/>
Au téléphone, je précise au laboratoire mon nom et ma fonction pour traçabilité.	<input type="checkbox"/>